

# Skolefritidsordningen

## i Bodø kommune

### Vedtekter



”Det er vigtigt at børnene altid beholder deres munterhed og at skolen ikke falder dem til last.”

– fra I. L. Reventows Brahetroolerbords bok ” Skolevesens Instruks” av 1784 i Danmark –

## Vedtekter for skolefritidsordningen i Bodø kommune.

Vedtektene ble vedtatt første gang i formannskapet 02.06.2010, og gjaldt fra 01.08.2010.

Vedtektene er revidert våren 2017, behandlet i Komite for oppvekst og kultur 07.06.2017, Bystyret 15.06.2017 og gjelder fra 01.08.2017.

### 1) Eierforhold

Skolefritidsordningen eies og drives av Bodø kommune.

### 2) Definisjon og formål

Skolefritidsordningen er et tilbud for barn på småskoletrinnet, 1. - 4. trinn, i deres fritid før og etter ordinær skoledag samt i skolens ferier.

Tilbudet gjelder også for barn med spesielle behov på mellomtrinnet, 5. - 7. klasse. Det kan også gis tilbud om SFO for elever på 8. – 10.trinn.

Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, sosial læring, kulturaktiviteter og fysisk aktivitet, jfr. Opplæringsloven § 13-7.

Skolefritidsordningen i Bodø kommune arbeider ut fra følgende overordnede mål:

#### Mål for SFO:

- Være en arena der barna opplever omsorg, trygghet og tilhørighet.
- Gjennom lek, kultur- og fritidsaktiviteter skapes trivsel, læring og utvikling i samarbeid med barna, foresatte, og skolen.
- Gi familien trygghet for at barna blir ivaretatt på en god måte.

### 3) Forvaltning

Skolefritidsordningen drives etter gjeldende lov og forskrifter, og etter de vedtekter som er vedtatt i Formannskapet juni 2010.

### 4) Styring og ledelse.

- Skolefritidsordningen er faglig, administrativt og økonomisk underlagt rektor ved den enkelte skole.
- Rektor delegerer oppgaver til daglig leder, som har ansvar for den daglige driften av SFO, herunder opptak.
- Daglig leder på SFO skal ha relevant utdanning på høgskolenivå.
- Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningsloven §§13-13F. Kommunen skal kreve politiattest etter første ledd også for andre personer som regelmessig oppholder seg i grunnskolen.
- Ansatte må vise politiattest før tilsetting. Jfr. opplæringsloven § 10-9.
- Foreldre til barn i skolefritidsordningen bør være representert i skolens råd og utvalg.
- En av de ansatte i skolefritidsordningen bør være representert i skolens samarbeidsutvalg.

### 5) Bemanning på SFO.

- SFO bemannes med en voksen pr. 13 – 15 barn.
- Ved behov tildeles det ekstra ressurser, og ekstra bemanning settes inn.
- Bemanning settes i henhold til gjeldende lovverk, forskrifter og kommunale vedtak.

### 6) Leke- og oppholdsareal

- SFO benytter skolens rom/lokaler og skolens uteområder til sine aktiviteter.
- Antall barn pr. bruksrom reguleres av brannforskriftene.

### 7) **Åpningstid**

- Det gis SFO-tilbud ved den enkelte skole fra skolestart til skoleslutt.
- SFO har vanligvis åpent fra kl.07.15 – 16.30, fra mandag til fredag. Åpningstida kan utvides/reduseres når spesielle forhold tilsier det.
- Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 1200. Dersom ingen familier har meldt behov for SFO disse dagene, holder SFO stengt. Dersom få familier melder behov for opphold på SFO julaften, nyttårsaften og onsdag før påske, kan det gis tilbud på en annen SFO etter avtale.
- SFO har fem planleggingsdager i løpet av året, som er samordnet med skolen og de kommunale barnehagene. 3 dager legges til mandag, tirsdag og onsdag uka før skolestart. De 2 øvrige dagene legges i løpet av skoleåret, se skoleruta.

### 8) **Inntak av barn til SFO.**

- Alle barn får plass på SFO.
- Påmelding til SFO for barn som skal begynne på 1. trinn eller for barn som tidligere ikke har hatt plass i SFO, gjøres elektronisk gjennom Visma Flyt. Se Bodø kommunes hjemmeside. Pålogging skjer via ID-porten.
- Søknadsfrist er 15. mars. Inntak kan også skje i løpet av skoleåret.
- Avtale om SFO-plass gjelder fra avtaledato og ut fjerde trinn.

### 9) **Endre eller si opp plassen på SFO-plass.**

- Økning/reduksjon i oppholdstid og oppsigelse av plass gjøres i Visma Flyt.
- Endring må gjøres innen den 1. i måneden for å kunne settes i verk fra den 1. i påfølgende måned.
- Oppsigelsestid er 2 måneder fra den 1. i hver måned. Det må betales for oppsigelsestida.
- Ved oppsigelse etter 1.april betales det ut skoleåret.
- Endringer i oppholdstid kan ikke gjøres i oppsigelsestida.
- Ved flytting fra kommunen, kan det dispenseres fra oppsigelsesfristen.

### 10) **Sommer-SFO.**

- Starter ved skoleslutt og varer til skolestart.
- Det er egen påmelding til Sommer-SFO.
- Alle barn i Bodø får tilbud om Sommer-SFO på egen skole, på samarbeidende skole eller i samarbeid med en barnehage.
- Det er eget avtaleskjema som fås på skolen. Påmeldingsfrist: 1.mai.
- De som ønsker plass etter påmeldingsfrist, får plass dersom bemanningen tillater det.
- Sommer-SFO betales særskilt etter egne satser.
- Skolebegynnere (6-åringen) **kan** søkes inn på sommer-SFO fra 1.august.

### 11) **Ferie**

Hvert barn bør ha minimum fire ukers ferie i løpet av året, der minimum 2-3 uker er sammenhengende ferie som hovedferie.

### 12) **For sein henting av et barn**

Barn som hentes etter skolefritidsordningens stengt tid regnes som «for sent hentet». Ved gjentagelse (3 ganger) praktiserer Skolefritidsordningen følgende rutiner:

- De foresatte blir kalt inn til møte med SFO-leder. Løsningsforslag diskuteres.
- Dersom problemet vedvarer, blir de foresatte kalt inn til møte med rektor.
- Mislighold av avtale om SFO-plass, herunder også åpningstider, vil kunne resultere i oppsigelse.

### 13) Betaling for opphold.

- Det betales for opphold i henhold til de retningslinjer og satser som til enhver tid er vedtatt av bystyret. Eventuelle endringer skjer fra 1. januar.
- Sommer-SFO betales særskilt etter egne satser.
- **Moderasjoner:**  
*Basert på inntekt:*  
Husstander med lav inntekt, under 3,5 G i brutto årsinntekt beregnet pr-. husstand, kan få redusert foreldrebetaling. Moderasjonen gis i henhold til retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av bystyret. Se kommunens hjemmeside.  
*Søskenmoderasjon:*  
Gis til søsken som er registrert på samme adresse og med samme hovedforsørger. Foreldre trenger ikke søke på dette.  
Søskenmoderasjon beregnes slik:  
Yngste barn: 100 % (full pris) Nest yngste barn: 50 %. Deretter: 70 % (reduksjon)

### 14) Skyldig betaling for SFO.

- Overføring til annen SFO kan ikke skje før all gjeld til nåværende SFO er betalt.
- Før inntaket kan godkjennes, skal alle restanser i forhold til foreldrebetaling i kommunale barnehager og SFO være oppgjort eller være i samsvar med inngått betalingsavtale.
- Dersom det ikke er betalt for opphold innen betalingsfristen for purring/inkassovarsel, og utsettelse ikke er avtalt, oversendes restansen til innfordring etter gjeldende regler i Bodø kommune. Rektor sender skriftlig melding til foresatte om at barnet mister plassen dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.  
I tilfeller der foresatte ikke bor sammen sendes melding til begge.

### 15) Betalingsfritak

Ved lengre sykefravær eller andre uforutsette hendelser, kan det søkes om betalingsfritak. Rektor fatter vedtak.

### 16) Budsjett og regnskap

Budsjett og regnskapsoppfølging for skolefritidsordningen er en del av skolens vanlige drift. Rektor utarbeider budsjettforslag på grunnlag av gitte økonomiske rammer.

### 17) Forsikring

Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.

### 18) Evaluering

Skolene gjennomfører årlig en evaluering av SFO-tilbudet ut fra rammeplanen, etter en felles kommunal mal.

### 19) Endringer

Endringer av vedtektene vedtas av formannskapet.